

Esitluse loomine programmiga OpenOffice Impress

OpenOffice Impress on esitluste koostamise programm millega saab teha soovitud teemal slaidiesitluse.

Programmi avamine:



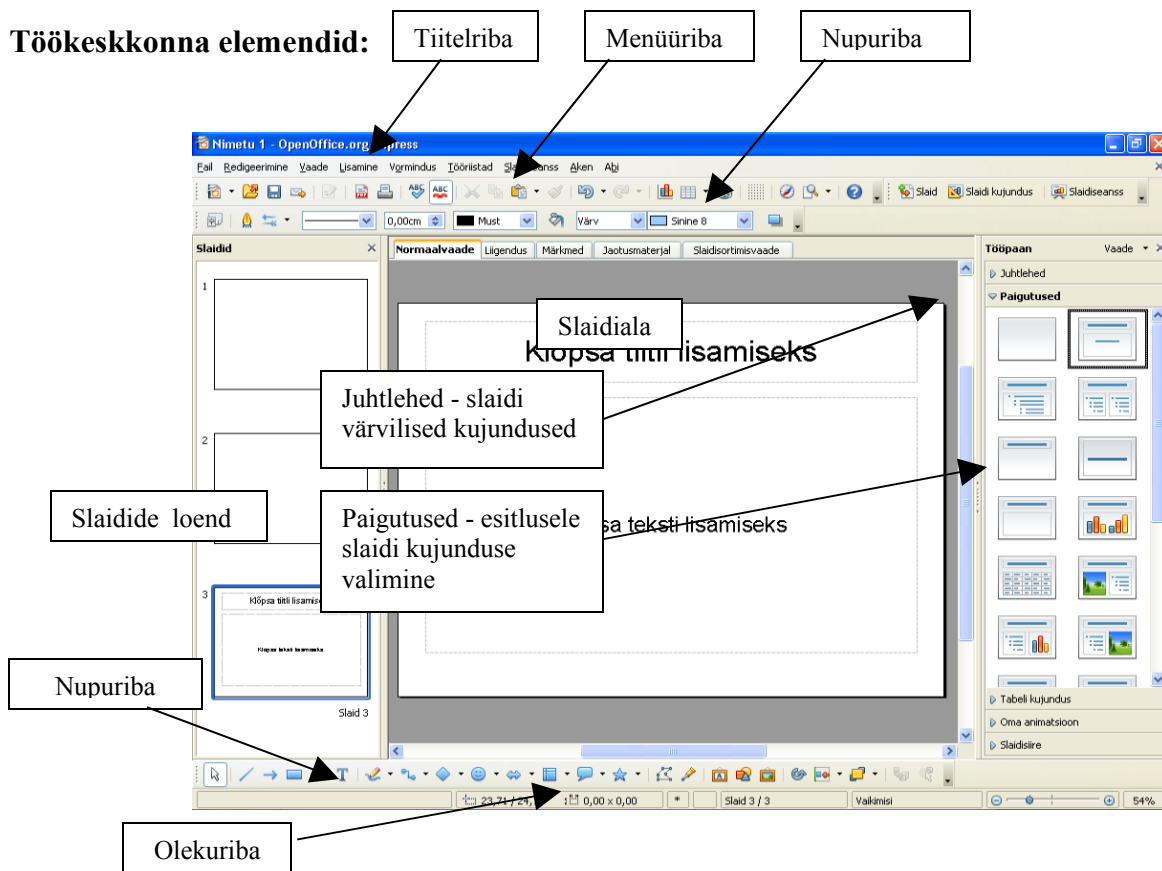
1. Klõpsake töölaual olevale ikoonil ja vajutage avanenud aknas Presentation ees olevale nupule.

2. *Start – All Programs – OpenOffice.org 3.1 – OpenOffice.org Impress*

Teile avaneb aken, millel saate valida kohe tühja esitlus-slaidi, tagataustaga slaidi või juba olemasoleva esitluse. Kui te ei soovi kohe valida, vajutage *Edasi*. Nii ka järgmises aknas.

Kolmandas aknas võite valida efekte ja kiirust kuid võite ka valikut ignoreerida. Vajutage *Loo*. Kõike saab teha ka hiljem.

Töökeskonna elemendid:

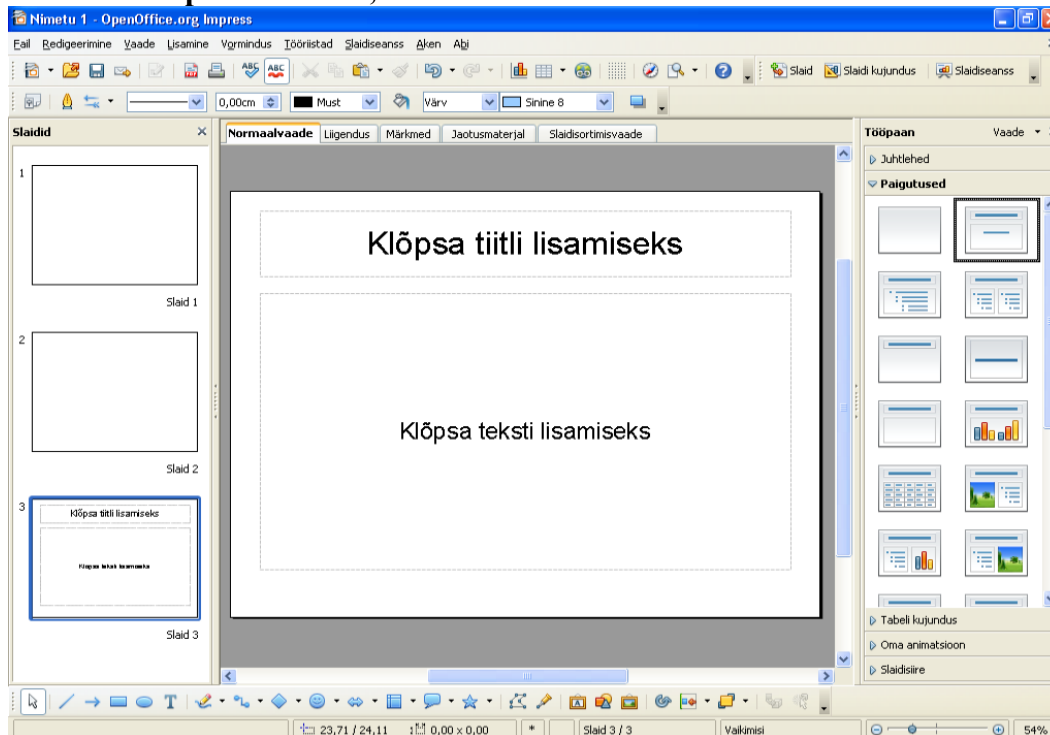


Tiitelribal akna ülaservas näete käivitatud programmi nime ja uue dokumendi nime. Tiitelriba paremas servas paiknevad aknaoperatsioonide nupud (akna minimiseerimine, akna taastamine ja akna sulgemine).

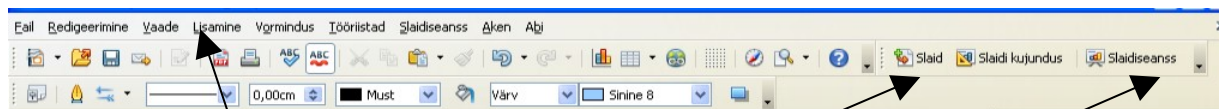
Kohe tiitelriba all asub **menüüriba** oma võtmesõnadega, kus on esile toodud kõik OpenOffice'i poolt pakutavad võimalused.

Menüüribale järgneb **nupuriba**. Kõige alla jääb **olekuriba**, kust on näha akna tööseisundit puudutav info.

Erinevate slaiditüüpide valimine, teksti sisestamine



- Keskel on hetkel aktiivse slaidi kujutis.
- Klõpsates tekstil **Klõpsa teksti lisamiseks**, siis saab sinna tükki oma meelepärast teksti.
- **Klõpsa tiitli lisamiseks** tekitab teile vajaliku pealkirja. Vajalikku teksti saab mõnest teisest programmist ka kopeerida.
- Vasakpoolses tulbas on kujutatud kõik slaidid, mida olete ise loonud.
- Erinevad slaiditüübid valige parempoolsest tulbas



Slaide saab juurde tekitada:

- Lisamine – Slaid
- Klõpsates ikoonil **Slaid**

Tehtud tööd saate vaadata vajutades **Slaidiseanss**

Piltide lisamine slaididele:

- Pildi lisamine arvutist (*Lisamine – Pilt – Failist - otsige pilt arvutist üles-klõpsake pildil*)
- Pildi kopeerimine veebist
 - Avage Internet Explorer (*Start – Internet Explorer*)
 - Trükkige aadressireale <http://www.google.ee/>

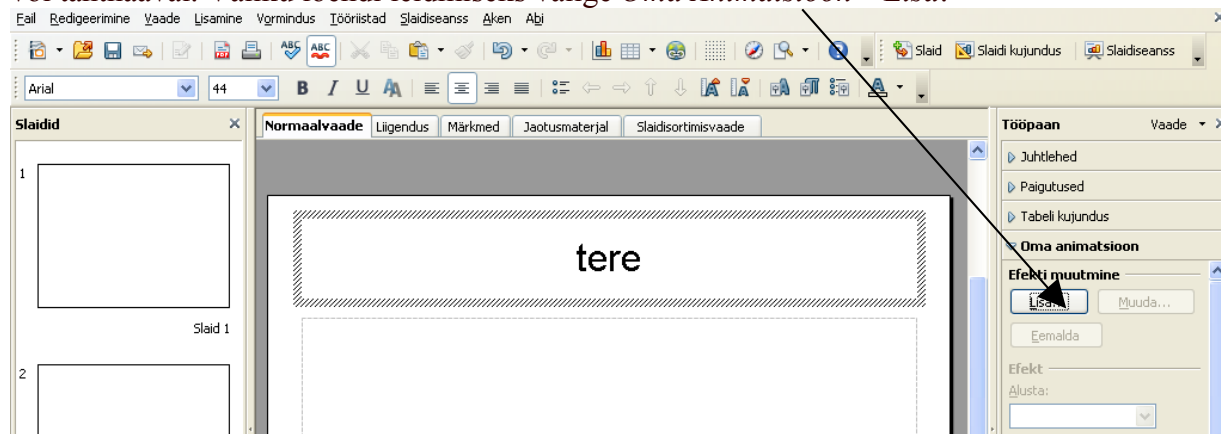
- Valige Pildid ja otsireale trükkige sobiv sõna (hea oleks kasutada inglise keelt; sõnaraamat <http://www.ibs.ee/dict/>)
- Klõpsake valitud pildil, kuni avaneb suurem pilt
- Klõps hiire parempoolse nupuga - Copy
- Avage OpenOffice esitlus ja leidke slaid, kuhu soovite pilti kopeerida
- Redigeerimine - Aseta
- Et mitte rikkuda autoriõigusi, kopeerige pildi alla pildi veebiaadress

Esitluse slaidi kujundamine

Slaidikujundus on terve kompleks vorminduselemente. See määrab nii objektide paigutuse slaidil, kirja suurused, stiili, paksuse jms. Need on teisisõnu disaineri poolt välja mõeldud slaidi põhjad. Enamasti rakendatakse kõikidele slaididele ühesugust disainimalli.

Animatsioon

Esitluse animatsiooniskeemid võimaldavad esitlust elavdada. Animatsioonide abil sõidavad, lendavad, hüppavad, kargavad, kukuvad objektid. Pealkirjad ilmuvad kas korraga, sõnakaupa või tähthaaval. Valiku loendi leidmiseks valige *Oma Animatsioon – Lisa*.



Slaidisiire

Slaidivahetusega on võimalik valida, kuidas slaidid vahetuvad. Valige loendist *Rakenda valitud slaididele* meeldiv liikumine eelnevalt valitud salidile. Kui soovite seda ühte ja sama kõikidele slaididele korraga vajutage *Rakenda kõigile slaididele*.

Valida on võimalik ka taustaheli *Heli*.

Slaidide vahetumist saab liikuma panna ainult hiire klikiga või ajaliselt sekunditega.

